# График регламентированных перерывов

Обновлено: 07.11.2022, 12:36

В течении рабочего дня, для обеспечения слаженной работы сотрудники должны находиться на своих рабочих местах. Разрешено отлучаться на перерывы строго в соответствии с графиком перерывов для каждой из должностей.

| Помощник кассира | Кассир доставки | Кассир зала | |
|---|---|---|---|
| 11:05-11:10 | 10:45-10:50 | 10:55-11:00 | |
| 12:05-12:10 | 11:45-11:50 | 11:55-12:00 | |
| 13:20-13:35 | 12:45-13:00 | 13:00-13:15 | |
| 15:35-16:05 | 14:25-14:55 | 15:00-15:30 | |
| 17:05-17:10 | 16:45-16:50 | 16:55-17:00 | |
| 18:05-18:10 | 17:45-17:50 | 17:55-18:00 | |
| 19:20-19:35 | 18:45-19:00 | 19:00-19:15 | |
| 20:05-20:10 | 19:45-19:50 | 19:55-20:00 | |
| 21:05-21:10 | 20:45-20:50 | 20:55-21:00 | |
| 22:20-22:35 | 21:45-22:00 | 22:00-22:15 | |
| 23:05-23:10 | 22:45-22:50 | 22:55-23:00 | |

## Правила отлучения на перерыв:

- Разрешается уходить на перерыв только согласно графика
- Разрешается уходить на перерыв, только уведомив об этом напарника. Для помощника кассира - кассира зала, Для кассира зала - кассира доставки и наоборот.
- При отсутствии одного из сотрудников на рабочем месте , его обязанности выполняет напарник. При отсутствии напарника его обязанности выполняет старший смены.


© Компания OranG, 2025 Коммерческая тайна