Условия работы кассира

Обновлено: 02.07.2026, 11:50

1. Обязанности

Кассир доставки

- Использование приложения “iiko Front” в течение рабочей смены;
- Открытие и закрытие кассовой смены;
- Сборка, комплектация заказа и подготовка накладной к заказу;
- Передача заказа курьеру и назначение курьера на заказ;
- Закрытие заказа и сверка оплаты после доставки заказа;
- Заполнение ежедневного отчета по кассовой смене;
- Отчет по матрице сотрудников на смене;
- Подготовка смены курьеров на следующий день по графику.
- Соблюдение чистоты в зоне кассира;
- Поддержание чистоты торгового зала, уборка зала по графику;
- Контроль и заполнение холодильной витрины, холодильной камеры;
- Проведение инвентаризаций своего подразделения;
- Соблюдать стандарты OranG, регламент работы кассира;
- Дополнительное обучение каждые два месяца и сдача аттестации.

Кассир зала

- Использование приложения “iiko Front” в течение рабочей смены;
- Открытие и закрытие кассовой смены;
- Прием заказов в зале и расчет с покупателями;
- Помощь в выборе продукции компании;
- Приготовление горячих напитков;
- Соблюдение чистоты в зоне кассира и в зале;
- Поддержание чистоты торгового зала, уборка зала по графику;
- Контроль и заполнение холодильной витрины, холодильной камеры;
- Соблюдать стандарты OranG, регламент работы кассира;
- Заполнение ежедневного отчета по кассовой смене;
- Проведение инвентаризаций своего подразделения;
- Дополнительное обучение каждые два месяца и сдача аттестации.

2. Запрещено (Мы не приветствуем нарушения правил нашей компании!)

- Заниматься другой работой во время своей смены/отлучаться по личным делам;
- Не соблюдать правила передачи заказов курьерам;
- Вступать в конфликт с сотрудниками точки и клиентами;
- Распоряжаться имуществом (материально товарными ценностями) компании в личных целях;
- Осуществлять намеренную порчу и растрату имущества (материально товарных ценностей) компании.
- За невыполнение стандартов OranG и регламента работы предусмотрены штрафы.

© Компания OranG, 2025 Коммерческая тайна

3. Мы гарантируем

- Стабильную выплату ЗП 4 раза в месяц;
- Постоянный график;
- Развоз до дома в конце смены;
- Питание на смене (если смена длится более 8 часов);
- Корпоративные мероприятия (не реже 1 раза в год);
- Подарки, сертификаты и бонусы от компании и партнеров при активном участии в жизни компании.

4. Оплата и порядок выплат зп (заработной платы)

4.1 Оплата

1. Стажировка кассира минимум 28 часов, СТАЖИРОВКА ОПЛАЧИВАЕТСЯ ПО СТАВКЕ 80Р. / ЧАС в конце каждой стажировочной смены**:
   1 день: с 10.00 до 17.00
   2 день: с 17.00 до 00.00
   3 день: с 10.00 до 00.00
2. После стажировки кассир сдает аттестацию.
3. Кассир К1: ставка после стажировки и сдачи аттестации
   Ставка за выход: 2000 руб. + премия* (средняя премия от 200р. в смену)
4. Кассир К2: стаж от 1 месяца работы и выполнение показателей: упаковки и отправки заказа**, знание меню компании
   Ставка за выход: 2200 руб. + премия* (средняя премия от 200р. в смену)

** Ставка за выход оплачивается за смену 13,25 часов. При неполной смене оплата почасовая: ставка за выход/13,25 часов*количество отработанных часов.*

***При условии, что стажировочная смена не менее 7 часов.*

Премия кассира:

Для Засвияжского и Ленинского района: [0,4% / кол-во кассиров и помощников кассиров в смене] от выручки при выполнении плана 100 000 руб./полная смена на 1 кассира.

Для Заволжского района: [0,4% / кол-во кассиров и помощников кассиров в смене] от выручки при выполнении плана 100 000 руб.

*** Среднее время комплектации и упаковки заказа <5 мин. за з/п период, среднее время отправки заказа <5 мин. за з/п период*

Средняя заработная плата за неделю до 8 000р. Средняя заработная плата за смену 2000р.

© Компания OranG, 2025 Коммерческая тайна

4.2 Порядок оплаты

ВНИМАНИЕ! Ставка за выход зависит от категории кассира

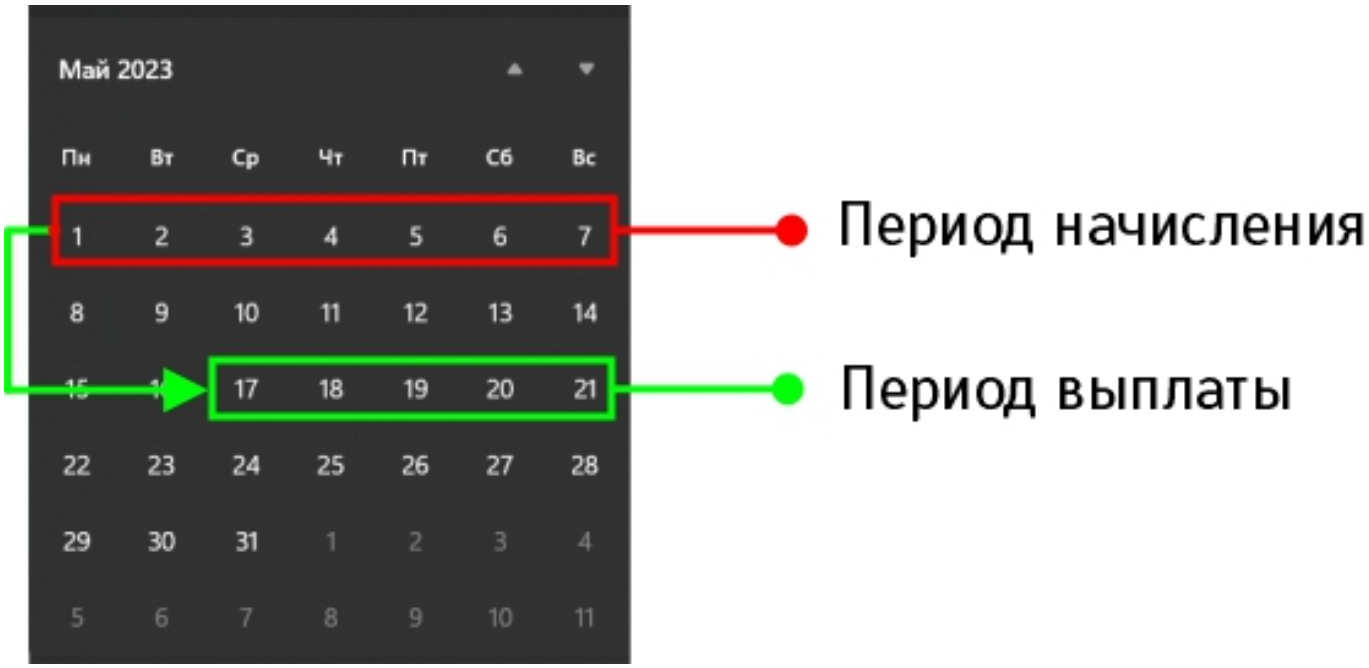
4.2.1 Заработная плата выплачивается еженедельно по графику выплаты. Ежедневная ЗП рассчитывается по формуле:

Формула расчёта ежедневной ЗП:

Ежедневная ЗП = ставка за выход + премия*

4.3 График выплаты Еженедельной ЗП

Зарплата выплачивается еженедельно **со среды по воскресенье** за период **с понедельника по воскресенье с отсрочкой 9 дней** после зарплатного периода.



4.4 Санкции и удержания:

Опоздание рассчитывается от времени начала смены, указанного в графике:

- Опоздание до 5 минут: 50 руб;
- Опоздание до 15 минут: 200 руб;
- Опоздание до 60 минут: 300 руб.;
- Опоздание с 61 минуты: 500 руб.;

- Не выход по графику/уход со смены без замены для полной смены: 2000 руб. (удержание списывается в ближайшую дату выдачи зп);
- Не выход по графику/уход со смены без замены для вечерней или дневной смены:

© Компания OranG, 2025 Коммерческая тайна

1000 руб. (удержание списывается в ближайшую дату выдачи зп);

удержание за невыход списывается в ближайшую дату выдачи зп

уважительной причиной считается:

- больничный лист
- справка о прохождении лечения в стационаре
- Все доказательства должны быть отправлены через форму оповещения о проблеме

Общие удержания:

- Не выполнение стандартов oranG и регламента работы логиста: 100 руб.;
- Ошибка в комплектации заказа + осуществлен довоз, позицию не готовили снова: 100 руб. + довоз 120р.;
- Ошибка в комплектации заказа (жалоба подтверждена видео/фото): 100 руб.;
- Перепутан заказ/позиции кассиром, осуществлен довоз/замена, не достающую позицию готовили снова: 100 руб. + довоз/замена 120 руб;
- Недостача по инвентаризации: напитки и десерты по себестоимости продукции;
- Недостача по инвентаризации: упаковка не более 3%, свыше 3% сумма снимается пропорционально отработанным часам;
- Нахождение на смене в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление на рабочем месте или во время рабочей смены алкогольных напитков или наркотических веществ: увольнение;
- Авторизация, открытие смены или работа под чужой учетной записью (чужим пин кодом): 600р.;

5. Материальная ответственность кассира:

Денежные средства в кассе / терминалы в зоне логиста/ термосумки /напитки и десерты/товары для комплектации

ВНИМАНИЕ!

Во избежание материальной ответственности – необходимо выполнять инструкции логиста:

- ежедневная проверка кассы (утро/вечер)
- количества терминалов (утро/вечер) и термосумок (утро/вечер).
- Напитки хранить в зоне логиста и при приеме пересчитывать наименование/ объем и количество.
- При обнаружении расхождений – незамедлительно сообщить руководителю!

6. Правила увольнения кассира:

© Компания OranG, 2025 Коммерческая тайна

• При увольнении ЗП выплачивается в общем порядке, согласно графику выплаты (пункт 4.3)
• Сотрудник обязан сообщить о своем намерении уволиться не позднее, чем за 14 дней и отработать все смены по графику в этом периоде.

Для своих сотрудников мы стараемся сделать лучшие условия работы. И поощряем их бонусами нашей компании и компаний партнеров. Так же у нас предусмотрена ежегодная индексация (увеличение) зп!

© Компания OranG, 2025 Коммерческая тайна